

2019年度部门整体支出绩效目标公开表

部门（单位）：十堰市行政审批局

部门年度工作任务	1. 提升基层党组织建设科学化水平； 2. 推进投资项目审批服务机制改革； 3. 深化审批服务便民化改革和放管服改革； 4. 深化“互联网+政务服务”建设和数字政府建设； 5. 加强政务服务体系建设和数字政府建设； 6. 扎实抓好精准扶贫、文明创建、法治建设、规范管理等工作。			
整体绩效总目标	年度目标			
	牢固树立新发展理念，坚持集约化、数字化、标准化“三化”协同，以更有力量举措推进改革、优化服务、加强管理，优化营商环境，努力实现审批事项最少、办理时限最短、收费事项最少、制度保障最优的“四最”目标，打造法治、智慧、便民、高效、廉洁的政务服务。			
年度目标1:	优化市政务服务中心大厅的服务管理水平，保证大厅各项行政审批及服务事项正常办理。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	预期当年实现值
	产出指标	数量指标	进驻单位	33个
		数量指标	进驻行政审批事项	200项
		数量指标	进驻行政服务事项	269项
		数量指标	工作纪律考核频次	上下班4次指纹打卡，2次巡查记录
		数量指标	窗口考核频次	每季度一次对窗口日常工作进行考核打分
		数量指标	提供帮办台区与代办窗口服务件数	2.8万余件
	效益指标	社会效益指标	现场投诉、电话投诉、网上投诉办结率	办结率100%
		社会效益指标	行政审批服务事项办结率	办结率100%
年度目标2:	推进政务服务标准化建设，提升政务服务质效			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	预期当年实现值
	产出指标	数量指标	制定行政审批事项工作标准项数	400项
		质量指标	政务服务标准化建设	政务服务标准化国家级试点项目通过验收评估
质量指标	简化申请材料	无法律法规规定之外的材料要求，无“奇葩证明”。		

年度绩效指标	产出指标	质量指标	优化办理流程	形成并实时更新马上办、网上办、一次办以及高频事项等清单
		时效指标	压缩企业开办时间	3个工作日
		时效指标	投资建设类行政审批时限	投资类59个工作日。其中：工业项目50个工作日
		时效指标	审批服务事项承诺期内办结	即办件即来即办；承诺件承诺期内办结。
	效益指标	满意度指标	市民群众第三方测评满意度	95%以上
		满意度指标	市民群众投诉处理满意率	100%